

社会福祉法人 みぎわ会

平成30年度 事業報告書



「やさしい笑顔と 手の温もり  
心やすらぐ いこいのみぎわ」

法人本部  
特別養護老人ホーム みぎわ園  
軽費老人ホーム いずみ寮  
ケアハウス ハンナ館  
デイサービスセンター ナオミ館  
みぎわ園居宅介護支援事業所  
みぎわ園在宅介護支援センター  
みぎわ園ヘルパーステーション  
託児所まりあ保育園



|                       |    |                                  |    |
|-----------------------|----|----------------------------------|----|
| <b>社会福祉法人 みぎわ会本部</b>  | 1  | <b>特別養護老人ホーム みぎわ園</b>            | 19 |
| 1. 平成30年度の事業計画と主な出来事等 |    | 1. 利用状況                          | 21 |
| (1) 事業計画              | 3  | 2. 行事、クラブ活動、ボランティア等              | 22 |
| (2) 主な出来事             | 4  | 3. 各部の目標と評価                      |    |
| (3) 規程等の整備            |    | 1 総務部                            | 24 |
| (4) 機関紙等              |    | 2 相談部                            |    |
| (5) 主な行事等             | 5  | 3 介護部1階                          |    |
| (6) 防災訓練              |    | 4 介護部2階                          | 25 |
| (7) 地域公益活動            |    | 5 介護部3階                          |    |
| 2. 役員会他               |    | 6 看護部                            |    |
| (1) 理事会・評議員会等開催状況     | 6  | 7 給食部                            | 26 |
| (2) 経営会議開催状況          |    |                                  |    |
| 3. 職員関係               |    | <b>軽費老人ホーム いずみ寮</b>              | 27 |
| (1) 研修関係              | 7  | 1. 利用状況                          | 29 |
| ○今年度の方針               |    | 2. 行事、ボランティア等                    | 30 |
| ○法人内研修                |    | 3. 目標と評価                         |    |
| (A) セミナー              |    | <b>ケアハウス ハンナ館</b>                | 31 |
| (B) 新任職員研修他           |    | 1. 利用状況                          | 33 |
| ○法人外研修、出張等            | 9  | 2. 行事等                           | 34 |
| ○関係組織等法人外での役割         | 10 | 3. 目標と評価                         |    |
| ○個別研修計画               | 11 | <b>デイサービスセンター ナオミ館</b>           | 35 |
| (2) 入退職の状況            | 12 | 1. 利用状況                          | 37 |
| (3) 有資格者の状況           |    | 2. 主なプログラム                       | 38 |
| (4) 福利厚生              | 13 | 3. 目標と評価                         |    |
| (5) 実習、研修受入           |    | <b>居宅介護支援事業所・<br/>在宅介護支援センター</b> | 39 |
| 4. 委員会の目標と評価          |    | 1. 居宅 担当状況                       | 40 |
| 1 危機管理                | 14 | 2. 支援 活動状況                       | 41 |
| 2 防火対策                |    | 3. 目標と評価                         | 42 |
| 3 給食                  |    | <b>みぎわ園ヘルパーステーション</b>            | 43 |
| 4 入所計画                | 15 | 1. 利用状況                          | 44 |
| 5 感染症対策               |    | 2. 目標と評価                         |    |
| 6 事故防止                |    | <b>託児所まりあ保育園</b>                 | 45 |
| 7 苦情解決                | 16 | 1. 利用状況                          | 46 |
| 8 身体拘束廃止              |    | 2. 主な行事                          |    |
| 9 第三者                 |    | 3. 目標と評価                         |    |
| 10 サービス向上             | 17 |                                  |    |
| 11 広報誌編集              |    |                                  |    |
| 12 安全衛生               |    |                                  |    |
| 13 研修                 | 18 |                                  |    |
| 14 看取り介護              |    |                                  |    |
| 15 褥瘡予防               |    |                                  |    |

社会福祉法人  
みぎわ会本部



8月 八坂町合同夏祭り



11月 文化祭イベント





## 1. 平成30年度の事業計画と主な出来事等

### (1) 事業計画

#### ●基本方針

社会福祉事業が多様化する中でキリスト信仰による創立精神に基づいた法人経営を行い  
利用者及び家族に信頼と安心を提供し、地域ニーズに沿った事業展開を実施する

#### ●計画骨子

△年度は第○期介護保険計画第○年度、△△介護報酬の改定と行なわれる年度である

(2) 主な出来事

| 月 日       | 部署等  | 出 来 事                            |
|-----------|------|----------------------------------|
| 平成30年4月1日 | みぎわ園 | 嘱託医と利用者に対する緊急時の対応及び情報共有等の取り決めに結ぶ |
| 平成30年4月1日 | 本部   | みぎわ会館よりの発着を毎日から隔日にする             |



(5) 主な行事等

| 月 日     | 行 事     | 備 考                                         |
|---------|---------|---------------------------------------------|
| 平成30年4月 | お花見     | 各施設、事業所で                                    |
| 5～6月    | 野外食     | 〃                                           |
| 5月26日   | 開園記念日   | みぎわ園(49年)                                   |
| 7月 7日   | 七夕会     | 歌合戦                                         |
| 8月 6日   | 夏まつり    | 盆踊り、夜店、ボランティアグループによるフラダンス他                  |
| 9月 1日   | 防災食事訓練  | 備蓄食(厨房が使えない想定)                              |
| 9月17日   | 敬老長寿の会  | 米寿、卒寿、白寿、百歳以上の方のお祝い ヴァイオリンとピアノの演奏、まりあ保育園の参加 |
| 10月 1日  | 運動会     | 各施設、事業所で                                    |
| 10月 7日  | (地域の)秋祭 | 平野町の屋台(神輿)が来園、まりあ保育園も参加                     |
| 11月1～7日 | 文化祭     | 利用者や家族他の川柳展、お茶席、職員による出し物                    |
| 11月 10日 | 家族会     | 「みぎわ会口腔ケア教室」                                |
| 12月     | クリスマス会  | 各施設、事業所で                                    |
| 12月23日  | 燭火礼拝    | 講堂にて、キャロリング、ハンドベル演奏他                        |
| 12月28日  | お餅つき    | 各施設にて                                       |
| 平成31年1月 | 新年祝賀、初詣 | 各施設、事業所で                                    |
| 1月17日   | 防災食事訓練  | 備蓄食(電気、ガスが使えない想定)                           |
| 2月      | 節分祭     | 各施設、事業所で                                    |
| 3月      | ひなまつり   | 各施設、事業所で                                    |

(6) 防災訓練

| 月 日         | 部署等  | 訓 練 内 容 他                         |
|-------------|------|-----------------------------------|
| 平成30年 5月14日 | いざみ寮 | 避難訓練、消火器訓練、消防要請訓練 (日中 10時頃より実施予定) |

## 2.役員会他

### (1)理事会・評議員会等開催状況

|        |          |                                                                                     |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月19日  | 監事監査     |                                                                                     |
| 5月24日  | 第1回 理事会  | 平成29年度最終補正予算<br>平成29年度 事業報告<br>平成29年度、決算、監査報告                                       |
| 6月16日  | 第1回 評議員会 | 平成29年度最終補正予算<br>平成29年度 事業報告<br>平成29年度、決算、監査報告                                       |
| 9月15日  | 第2回 理事会  | D棟チラー入れ替え決裁<br>平成30年度補正予算<br>ナオミ館トイレ改修工事                                            |
| 9月22日  | 第2回 評議員会 | D棟チラー入れ替え決裁<br>平成30年度補正予算<br>ナオミ館トイレ改修工事                                            |
| 12月22日 | 第3回 理事会  | 繰越明許<br>平成30年度補正予算<br>いずみ寮スプリンクラー設置                                                 |
| 1月12日  | 第3回 評議員会 | 平成30年度補正予算                                                                          |
| 3月14日  | 第4回 理事会  | 管理職の人事<br>定款の変更<br>諸規程(就業規則、給与規程、旅費規程)の改正<br>平成30年度補正予算<br>平成31年度事業計画<br>平成31年度当初予算 |
| 3月23日  | 第4回 評議員会 | 定款の変更<br>平成30年度補正予算<br>平成31年度事業計画<br>平成31年度当初予算                                     |

### (2)経営会議開催状況 (理事長・管理部)

|        |      |                                                              |
|--------|------|--------------------------------------------------------------|
| 4月20日  | 第1回  | ・今後の予定、人事関係、監事監査、ナオミ館トイレ改修工事、<br>平成29年度決算見込み、管理部担当課題と自己目標の評価 |
| 5月22日  | 第2回  | ・今後の予定、人事関係、理事会打ち合わせ、人事考課の評価<br>いずみ寮スプリンクラー                  |
| 6月22日  | 第3回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、<br>みぎわ会八坂町合同夏まつり、民生委員交流会               |
| 7月20日  | 第4回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、認知症カフェ<br>みぎわ会八坂町合同夏まつり、民生委員交流会         |
| 8月24日  | 第5回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、<br>ナオミ館トイレ改修工事                         |
| 9月21日  | 第6回  | ・今後の予定、人事関係、地域公益事業、<br>いずみ寮スプリンクラー                           |
| 11月22日 | 第7回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、年休の計画使用<br>いずみ寮スプリンクラー、電話設備及びナースコール     |
| 12月22日 | 第8回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、理事会及び評議員会<br>平成31年の職員の合言葉、新年度体制         |
| 1月22日  | 第9回  | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、理事会<br>新年度の事業計画、年間予定・新年度の人事、委員会         |
| 2月22日  | 第10回 | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、理事会<br>機能訓練、いずみ寮、働き方改革                  |
| 3月22日  | 第11回 | ・今後の予定、人事関係、50周年記念事業、評議員会<br>いずみ寮のカラオケ機購入                    |

3.職員関係

(1)研修

○今年度の方針

- 年間テーマ「みぎわ会の歴史を振り返り理解するとともに知識や技術を豊かにする」
- ・諸場面での挨拶の確認や見直し
  - ・重要な課題の全体研修の定例化
  - ・介護職員研修の充実
  - ・痰吸引の手技と心肺蘇生法の再評価

○法人内研修

(A)職員セミナー

実 施：月1回(11回)13:30～15:00  
対 象：法人全職員

| 回   | 研修日     | 内 容                                                  | 発表者(講師等)           |
|-----|---------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 401 | 30.4.25 | ○「新年度の方針と課題」 管理部から<br>○「前年度の評価と新年度の方針、課題」 各部署、各委員会から | ・管理部<br>・各主任 ・各委員長 |



(B) セミナー以外の研修

★新任職員研修

内 容: 法人新任職員研修要綱に沿った講義・実技演習他  
講 師: 園長他管理部、各部主任、副主任等責任者  
対 象: 平成30年度新規採用者及び平成29年度中途採用者 13名  
期 間: 講義、座学は入職直後にパソコンで視聴 実技研修 6月25日、27日

★介護職員研修

内 容: 入浴研修  
期 間: 平成30年9月25日  
対 象: みぎわ園介護職員  
目 的: 介護技術の確認と標準化、意識統一

★給食職員研修

内 容: 講師による「凍結含侵法」の講義と実演  
期 間: 平成30年9月28日

目 的: ソフト食新技術導入

★痰吸引手技再評価研修

内 容: モデル、用具を使つての手技研修  
期 間: 平成30年6月～11月、セミナー後  
対 象: 介護職員30名  
目 的: 基本的な実技の再確認

★身体拘束廃止に関する研修

内 容: 身体拘束廃止に関する考え方の個別指導  
期 間: 平成30年度入職後  
対 象: 新採用者  
目 的: 基本知識の習得

★各事業所、部署、委員会、任意のグループ等での研修

・「ホットゼミナール」、「入浴を楽しもう会」、「食を学ぼう会」、「ナオミ館レベルアップ学習会」他

○法人外研修、出張等

| 月 | 日 | 研 修 名    | 場 所 | 所 属 | 部 署 | 人 数 |
|---|---|----------|-----|-----|-----|-----|
| 4 | 5 | ブロック監事監本 | 加古川 | み   | 管理  | 1   |

|    |    |                        |     |     |     |   |
|----|----|------------------------|-----|-----|-----|---|
| 11 | 26 | 高齢者自立支援事業フレイル予防講演会     | 小野  | み   | 給食  | 1 |
| 11 | 28 | 県老協編集委員会               | 神戸  | 居   | 相談  | 1 |
| 12 | 6  | 地域包括・在宅介護支援センター連絡協議会役員 | 神戸  | ナ・居 | 管・相 | 4 |
| 12 | 8  | 認知症カフェ連絡・研修会           | 但馬  | み・ナ | 管理  | 2 |
| 12 | 17 | 西脇多可地区栄養士会研修会          | 市内  | み   | 給食  | 1 |
| 12 | 18 | ブロック役員会                | 加古川 | み   | 管理  | 1 |
| 12 | 19 | 介護古樹事業老協明会             | 市内  | 居   | 相談  | 1 |

○個別研修計画  
・居宅介護支援事業所

| 職員 | 研修課題                                  | 方法/機会                        | 内容                                                       | 評価/結果                                                                         |
|----|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| A  | 新任職員を迎える事で、自身の業務の振り返りを行う。認知症カフェの実施準備。 | 業務内容の振り返りの時間を作る。他事業所のカフェを見学。 | 業務の効率化、適正化を図る。業務を確実に行う。実施内容や利用者の反応を確認して、みぎわ会にもカフェを立ち上げる。 | 業務振り返りで利用者との関わりは持てたが、カンファレンスが実施できなかった。またカフェ見学は出来なかったが、今年度中にナオミ館でのカフェが行えて良かった。 |
| B  | ルーティンワークの効率化と確実にを行う。対人援助技術の向上。        | 日々の記録の充実・気づきの事例検討会の参加。       | 振り返りがしやすい記録の工夫。事例検討会に参加する事で、アセスメント力                      | 事例検討会への参加はかなわなかったが、地域ケア会議の参加の機会を得て、支援者支援の役割等視野を広めることができたと思う。日々の業              |

(2)入退職の状況

|                                                                                   |      |      |      |      |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------|
|  | みぎわ園 | いずみ寮 | ハンナ館 | ナオミ館 | 尾花寺稲草堂所 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------|



(4) 福利厚生

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 4月6日          | 互助会総会                   |
| 5月15日         | 新任職員歓迎パーティー             |
| 6月18・19・20日   | 前期健康診断(全職員)             |
| 6月14・28日      | 介護職員腰痛検査                |
| 7月16日         | 子ども参観日 ……24名参加          |
| 9月26日         | 職員旅行1班(大阪あべのハルカス・吉本新喜劇) |
| 10月22日        | 職員旅行2班(       "       ) |
| 10月29日        | 職員インフルエンザ予防接種           |
| 11月13日        | 職員旅行3班(大阪あべのハルカス・吉本新喜劇) |
| 11月30日・12月14日 | 介護職員腰痛検査                |
| 12月6日         | 忘年会 (西脇ロイヤルホテル)         |
| 1月17・31日      | 後期健康診断(夜勤者・前期再検者)       |

#### 4. 委員会の目標と評価

##### (1) 危機管理委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

法人及び各施設の危機管理に係る基本方針及び重要事項の審議、決定及びその他諸問題の調整並びに情報、意見交換等

(委員構成)

理事長、園長、事務長、寮長、館長、所長、総括主任

|        |                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 情報管理規程見直しと情報漏洩への対応                                                                  |
| (実行計画) | 情報管理規程の修正・詐欺メール他情報漏洩に繋がる危険性についての周知への働きかけ                                            |
| (数値目標) | 12月をめやすとして、規程を見直す                                                                   |
| (達成率)  | 50%                                                                                 |
| (評 価)  | 詐欺メール等への周知を各部回覧により行っている。Aipoにもアップを行い、即時的な周知を行った。スマートフォンが当たり前となっている中での情報管理が課題となっている。 |

(委員会の開催) 不定期

##### (2) 防火対策委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

防火、防災に係る基本方針と重要事項の審議、決定を行い、利用者並びに職員の安全確保と災害に対する備えを実行する

(委員構成)

園長、事務長、寮長、所長、館長、総括主任、防火管理者、各部主任

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| (目 標)  | 職員の防火・防災意識の向上と、利用者の安全確保 |
| (実行計画) | 利用者が安全に避難できるように訓練を重ねる   |

#### (4)入所計画委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

ひびわ園入所者の決定 由入者の評価 調整及びマニュアルの整備 目標 いたみ寮・ハノナ館由入者の確認等

園長、事務長、寮長、館長、所長、総括主任、嘱託医、各部主任他

|        |                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 申込者の適切な入所判定を行い、空床期間を短縮し、円滑なベッド管理を行う                                              |
| (実行計画) | 入退所者が重なる時期がある為、適時に申込者の状況確認を行い、優先度の高い方を常に一定数確保する。<br>入院者の状況確認を行いベッドを活用、短期利用の調整を行う |
| (数値目標) | ベッド利用率を長期97% 短期80%以上とする                                                          |
| (達成率)  | 20%                                                                              |
| (評 価)  | 長期94.32%、短期75.16%、全体92.40%。今年度約3分の1の方の入れ替わりがあり、調整が遅れた。                           |

(委員会の開催) 月例で11回(2月は感染症流行の為、中止)

(活動特記) ・3月末付で待機者は213名で昨年度よりやや減少している。  
・入所申込みの月平均受付件数 6.4名 で昨年度よりやや減少している。  
・月平均の入所者数 3.9名 で昨年度より1.6名増加している。

#### (5)感染症対策委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における感染症予防の対策、研究及び指針、マニュアルの整備、見直し、発生時の対応等

(委員構成)

産業医、園長、事務長、寮長、館長、所長、総括主任、各部主任

|        |                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 感染予防対策への意識向上に努め各種マニュアルに沿って感染拡大を防止すること                                                              |
| (実行計画) | ①標準予防策を徹底し各部署で評価する②個別感染マニュアルの見直しと完成③感染予防対策に関する研修実施                                                 |
| (数値目標) | ①4期に分けて委員会で報告と評価をする ②月1回の委員会で個別感染マニュアルの見直しと検討③年1回以上、全職員対象の研修会を実施する                                 |
| (達成率)  | 80%                                                                                                |
| (評 価)  | ①年間通して各部署、標準予防策を遵守できている。<br>②個別感染マニュアル見直しについては、食中毒予防対策マニュアル以外は完成している。<br>③セミナーで全職員対象に感染対策の研修会が出来た。 |

(委員会の開催) 月例で12回

(活動特記) 今年度インフルエンザ流行時、施設内感染者は1名に留めることができたが、2月後半～3月にかけてノロ感染流行で入浴中止が長引いたり短期利用の受け入れを中止することになってしまった。感染流行時の対応で見直しが必要などところに気づく機会にもなったので、今後の課題として検討していきたい。

#### (6)事故防止委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における利用者に関する事故事例(インシデント含む)の収集後の分析、事故防止に向けた取り組みに関する提言のとりまとめ、及び指針、マニュアルの整備、見直し等

(委員構成)

## (7)苦情解決委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

施設内における苦情、意見等の対応、再発防止に向けた取り組みに関する提言の取りまとめ及びマニュアルの整備見直し等

(委員構成)

各部代表者

|        |                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 報告書・レポートの情報を共有し周知できるように努める                                                      |
| (実行計画) | 要因の確認と検討を行う                                                                     |
| (数値目標) | 年に2回報告の場を設ける                                                                    |
| (達成率)  | 80%                                                                             |
| (評 価)  | 実行計画は毎月行っていたものの、数値目標としては年1回の報告しかできなかった。<br>年間を通して似た事例がある為、周知し繰り返さないように今後取り組みたい。 |

(委員会の開催) 月例で計11回(感染症により1回中止)

(活動特記) ・「苦情報告書」 6件  
・「気づきレポート」 22件

## (8)身体拘束廃止委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

身体拘束廃止に向けた取り組み、研究に関する提言の取りまとめ及び指針、マニュアルの整備、見直し等

(委員構成)

総括主任、各部代表者

|        |                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 身体拘束に関する理解と知識を深める                                                                         |
| (実行計画) | 委員会での経過観察の検討、また拘束やそれに関わる勉強会を行い各部へフィードバックする                                                |
| (数値目標) | 委員会での経過観察の検討をする また学んだ内容を年度内にセミナーで発表する                                                     |
| (達成率)  | 90%                                                                                       |
| (評 価)  | 毎月身体拘束やその延長線上にある虐待について、資料をもとに委員のメンバーで話し合うことが出来た。<br>制度の変更により記録の仕方に戸惑いもあったが、各フロアきっちり出来ていた。 |

(委員会の開催) 月例で11回

(活動特記) ・身体拘束の現状として「車いす安全ベルト使用」2件(短期1件)  
・「ベッド柵(4点)使用」4件(短期2件)・「つなぎ服着用」2件(短期1件)

## (9)第三者委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

第三者委員からの意見聴取、施設内における苦情、意見等の報告、再発防止に向けた取り組みの報告、検討

(委員構成)

第三者委員、理事長、園長、事務長、寮長、館長、所長、総括主任、各部代表者

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 第三者委員と情報を共有し、法人内の状況を理解していただく                                    |
| (実行計画) | 法人内における苦情や相談を定期的に第三者委員に報告する                                     |
| (数値目標) | 年3回(6、10、2月)に委員会を開催する                                           |
| (達成率)  | 100%                                                            |
| (評 価)  | 今年度は苦情6件、気づき20件、退所時アンケート29件、現場からの声9件の報告があり、第三者委員と情報を共有することができた。 |

(活動特記) 平成16年から長きにわたり第三者委員を続けていただいた大久保委員が今年度をもって退任された。

## (10)サービス向上委員会の目標と評価

### (委員会の目的・内容)

職員、利用者、家族、第三者からの情報収集、分析、検討を行い、サービスの自己評価、サービス向上に関する活動の提言、実施

### (委員構成)

各部代表者

|        |                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 利用者へのサービス向上に向けて継続的な取り組みを発信する                                                                      |
| (実行計画) | 具体的な内容を設定し、振り返りを行う                                                                                |
| (数値目標) | 年2回                                                                                               |
| (達成率)  | 50%                                                                                               |
| (評 価)  | 委員会活動としては「現場からの声」への対応や職員アンケートをとるなどの活動ができた。しかし目標については一つの目標となり、それも抽象的な表現となったため、達成率としては低い数値となってしまった。 |

### (委員会の開催)

月例で計11回（感染症により1回中止）

### (活動特記)

- ・「現場からの声」は書面、口頭様々な形で意見が出て、それに対しての考えも出し合い話し合っている。
- ・現場からの声(書面で7件)
- ・委員会の趣旨に添わない意見が出ることもあるが、この場が最終となり改善の糸口を見つけ出すことが出来ればと思う

## (11)広報紙編集委員会の目標と評価

### (委員会の目的・内容)

広報紙の企画、編集、発行を行う。広報紙の発行は、利用者、職員、家族、第三者からの情報収集、分析、検討を行い、サービスの自己評価、サービス向上に関する活動の提言、実施

### (委員構成)

館長、編集委員

### (13) 研修委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

全体研修(職員セミナー)のプログラムの検討、施設内研修・施設外研修他職員の研修に関する検討、提言等

(委員構成)

総括主任、各部代表、研修アドバイザー

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| (目 標)  | 「施設内研修」をよりスムーズに、効率的なものとするためのシステムを構築する |
| (実行計画) | 今までの施設内研修を参考にし、より良い研修開催方法を作り出す        |
| (数値目標) | 各現場の状況を把握し、ニーズに沿った研修開催を提供する           |
| (達成率)  | 85%                                   |
| (評 価)  | 第3期評価時まで順調に捗っていたが、後半は滞っている状況であった。     |

(委員会の開催) 月例で12回

(活動特記) ・アドバイザーを迎え、研修のあり方、実践について学んだ。

・研修委員会からとして、全体への活動内容に取り組めた。

施設内研修について、研修委員会からの要望に協力する事になった。

### (14) 看取り介護委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

利用者の看取り介護に関する学習と実践、職員への啓蒙等

(委員構成)

総括主任、看護部、相談員、各階介護部、給食部、研修アドバイザー、牧師、嘱託医

|        |                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 利用者と家族の思いに沿った看取りケアの実践                                   |
| (実行計画) | 専用シートを使用し利用者と家族の思いを引き出す                                 |
| (数値目標) | 毎月情報交換を行う                                               |
| (達成率)  | 85%                                                     |
| (評 価)  | 専用シートを活用し、実践出来た事例もあるが、業務との遂行で問題や課題も多く、あまり進んでいないのが現状である。 |

(委員会の開催) 月例で10回

(活動特記) その人らしい生き方ができるよう支援するための情報収集シートの活用方法を、職員セミナーでグループワークを行い、周知することが出来た。

### (15) 褥瘡予防委員会の目標と評価

(委員会の目的・内容)

利用者の褥瘡の実態を把握し、予防に努める

(委員構成)

総括主任、看護部、相談員、各階介護部、給食部、研修アドバイザー

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| (目 標)  | 褥瘡予防に努めて利用者が快適に過ごせるようにする |
| (実行計画) | 現在の褥瘡の実態把握に努める           |
| (数値目標) | 対象者の評価を毎月行う              |

特別養護老人ホーム

## みぎわ園



10月 コスモス見物



12月 クリスマス会





4月 お花見



5月 加西フラワーセンター



6月 加西フラワーセンター



7月 加西フラワーセンター



8月 加西フラワーセンター



10月 運動会

## 1. 利用状況

|       |     | 長期(135床)  |           |           |           |           | 短期(15床)   |           |           | 全体(150床)  |           |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |     | 延べ<br>利用数 | 延べ<br>入院数 | 合計<br>利用数 | 平均<br>利用数 | 長期<br>稼働率 | 延べ<br>利用数 | 平均<br>利用数 | 短期<br>稼働率 | 平均<br>利用数 | 全体<br>稼働率 |
| 月     | 日数  | (人)       | (人)       | (人)       | (人)       | (%)       | (人)       | (人)       | (%)       | (人)       | (%)       |
| 4月    | 30  | 3,912     | 66        | 3,846     | 128.2     | 94.96     | 337       | 11.23     | 74.89     | 139.43    | 92.96     |
| 5月    | 31  | 4,067     | 63        | 4,003     | 129.13    | 95.65     | 352       | 11.35     | 75.70     | 140.48    | 93.66     |
| 6月    | 30  | 3,949     | 136       | 3,813     | 127.10    | 94.15     | 327       | 10.90     | 72.67     | 138.00    | 92.00     |
| 7月    | 31  | 4,067     | 166       | 3,901     | 125.84    | 93.21     | 343       | 11.06     | 73.73     | 136.90    | 91.27     |
| 8月    | 31  | 4,106     | 274       | 3,832     | 123.61    | 91.57     | 351       | 11.32     | 75.47     | 134.93    | 89.96     |
| 9月    | 30  | 3,844     | 90        | 3,754     | 125.13    | 92.69     | 416       | 13.87     | 92.47     | 139.00    | 92.67     |
| 10月   | 31  | 4,075     | 70        | 4,005     | 129.19    | 95.70     | 346       | 11.16     | 74.40     | 140.35    | 93.57     |
| 11月   | 30  | 3,988     | 49        | 3,939     | 131.30    | 97.26     | 371       | 12.37     | 82.47     | 143.67    | 95.78     |
| 12月   | 31  | 4,021     | 56        | 3,965     | 127.90    | 94.74     | 360       | 11.61     | 77.40     | 139.51    | 93.01     |
| 1月    | 31  | 3,915     | 65        | 3,850     | 124.19    | 92.00     | 327       | 10.55     | 70.33     | 134.74    | 89.83     |
| 2月    | 28  | 3,669     | 115       | 3,554     | 126.93    | 94.02     | 305       | 10.89     | 72.62     | 137.82    | 91.88     |
| 3月    | 31  | 4,106     | 94        | 4,012     | 129.42    | 95.87     | 281       | 9.06      | 60.43     | 138.48    | 92.32     |
| 計or平均 | 365 | 47,719    | 1,244     | 46,475    | 127.33    | 94.32     | 4,116     | 11.28     | 75.21     | 138.61    | 92.41     |

### ○利用者等

|       |     | 利用者        |            | 入退所      |          |           | 申込者       |           |            | 短期        | 職員         |
|-------|-----|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
|       |     | 介護度<br>4以上 | 認知症<br>3以上 | 入所<br>人数 | 退所<br>人数 | 1日付<br>現員 | 新規<br>申込数 | 申込<br>取下数 | 1日付<br>待機数 | 新規<br>利用数 | 1日付<br>職員数 |
| 月     | 日数  | (%)        | (%)        | (人)      | (人)      | (人)       | (人)       | (人)       | (人)        | (人)       | (人)        |
| 4月    | 30  | 61.07      | 65.65      | 4        | 6        | 131       | 4         | 3         | 240        | 4         | 89.28      |
| 5月    | 31  | 60.00      | 63.85      | 3        | 1        | 130       | 7         | 3         | 237        | 1         | 91.38      |
| 6月    | 30  | 59.09      | 64.39      | 2        | 3        | 132       | 6         | 2         | 238        | 4         | 92.64      |
| 7月    | 31  | 58.78      | 63.36      | 5        | 2        | 130       | 1         | 2         | 242        | 2         | 92.64      |
| 8月    | 31  | 58.96      | 62.69      | 2        | 8        | 134       | 7         | 2         | 236        | 2         | 93.64      |
| 9月    | 30  | 57.81      | 60.16      | 7        | 5        | 128       | 6         | 1         | 240        | 7         | 94.54      |
| 10月   | 31  | 58.46      | 60.77      | 5        | 2        | 130       | 10        | 2         | 238        | 4         | 93.73      |
| 11月   | 30  | 57.89      | 60.90      | 2        | 6        | 133       | 6         | 2         | 241        | 5         | 92.32      |
| 12月   | 31  | 57.36      | 61.24      | 5        | 5        | 129       | 5         | 0         | 243        | 3         | 96.37      |
| 1月    | 31  | 56.59      | 60.47      | 4        | 5        | 129       | 12        | 37        | 244        | 5         | 96.86      |
| 2月    | 28  | 56.25      | 62.50      | 6        | 2        | 129       | 7         | 4         | 214        | 2         | 96.86      |
| 3月    | 31  | 54.89      | 61.65      | 2        | 1        | 132       | 6         | 2         | 212        | 2         | 97.86      |
| 計or平均 | 365 | 58.10      | 62.30      | 47       | 46       | 130.58    | 77        | 60        | 235.42     | 41        | 94.01      |

F

(A) 主な行事

|  |     |       |      |        |
|--|-----|-------|------|--------|
|  | 仁 市 | 垣元 仁生 | 参加人数 | ゼロ. 安佐 |
|--|-----|-------|------|--------|

(3) 歯科衛生士による口腔ケア

|    | 実施人数 |     | 実施人数 |
|----|------|-----|------|
| 4月 | 118  | 10月 | 117  |
| 5月 | 119  | 11月 | 123  |
| 6月 | 119  | 12月 | 115  |
| 7月 | 120  | 1月  | 105  |
| 8月 | 120  | 2月  | 29   |
| 9月 | 123  | 3月  | 0    |

※利用者1名に対し月2回実施する

※歯科衛生士は週2回2～3名訪問、利用者30名～53名をケアする

(4) レクリハ活動

・書道教室(ラッシャペン・筆ペン・毛筆)

・カレンダー色塗り

・体操(手足の運動、口腔体操、発声練習)

・歌(童謡・懐メロ)

・DVD観賞・朗読・紙芝居など

・歩行練習(四輪歩行車・手を引く)

・車いすの自乗練習

・タオルたたみ(毎日、10名ほど)

・園芸活動

・戸外散歩(気候の良い時期に15日間、平均7名参加)

・七夕飾り作り(6月～7月に10日間、平均10名参加)

(5) ボランティア

|                    | 回数   | 延べ人数 |
|--------------------|------|------|
| 老人会                | 月1回  | 43   |
| 天理教                | 月1回  | 32   |
| 立正佼成会              | 月1回  | 86   |
| 美容師                | 月3回  | 47   |
| ほのぼの会(傾聴・歌・朗読・ネイル) | 月10回 | 141  |
| マッサージ              | 年1回  | 0    |
| 繕い物等               | 週2回  | 165  |
| 誕生会お化粧             | 月1回  | 8    |

(6) 売店

※年間延利用者

みぎわ園利用者 ..... 710人

営業日 36日

時間 午後2時00分～3時00分

(7) ラウンジ

※年間延利用者

みぎわ園利用者 ..... 350人

営業日 年5日間

時間 午後1時30分～3時00分

### 3.各部の目標と評価

#### (1)総務部の目標と評価

(職員構成)

主任、事務員、運転員、清掃員、洗濯員

|        |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 思いやりと責任ある対応を身につける                                    |
| (実行計画) | 研修や日常業務から接遇に関する実践的な勉強会を行う                            |
| (数値目標) | 毎月実施する                                               |
| (達成率)  | 90%                                                  |
| (評 価)  | 毎月勉強会を実施し、3月にまとめをする予定も、ミーティングを中止した為、最終的な意見交換が出来なかった。 |

(ミーティングの開催) 月例で12回

#### (2)相談部の目標と評価

(職員構成)

主任、副主任、相談員、管理栄養士、機能訓練指導員

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| (目 標)  | 介護現場との情報の共有・確認を維持し、利用者サービスの充実化を図る           |
| (実行計画) | 介護現場におけるサービス提供の実態を把握し、役割の充足を考え実行する          |
| (数値目標) | サービス提供が不十分な点・問題点などを、総務・看護・介護・給食部と共に支援を行っていく |
| (達成率)  | 65%                                         |
| (評 価)  | 情報への意識は常にしているが、情報を基にサービス提供への支援にまで至っていない。    |

(ミーティングの開催) 月例で12回

#### (3)介護部1階の目標と評価

(職員構成)

主任、副主任、介護職員

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| (目 標)  | 感謝の心が人を育て、感謝の心が自分を磨く                                |
| (実行計画) | 目標に沿って隔月毎に職員が設定する 全職員が確実に実行出来るようにしていく               |
| (数値目標) | グループ毎に目標設定し、担当者が評価を行う 前半月で反省行い、後半月で修正する             |
| (達成率)  | 85%                                                 |
| (評 価)  | 年間のテーマが感謝であったが、感謝が一方通行ではなく、お互いに感謝しあえる関係であることまたそれぞれが |

#### (4)介護部2階の目標と評価

##### (職員構成)

主任、副主任、介護職員

|        |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 利用者の暮らしを考える                                                                                                                                                                                                                |
| (実行計画) | 利用者一人一人を見る・知る力を身につけケアに繋げる                                                                                                                                                                                                  |
| (数値目標) | 見る力・知る力を養う為の意見交換を、看取り介護・介護技術など学ぶ機会を、ミーティングの場で設ける                                                                                                                                                                           |
| (達成率)  | 60%                                                                                                                                                                                                                        |
| (評 価)  | 目標に対して、利用者個々や看取りの方等に対して、意見交換をしたり、考えることは出来てきていると思われる。さらなる力を養う為に、学ぶ機会を設けたかったが不十分であった。利用者の入れ替わり、業務の目まぐるしさからも目標達成には至らなかった。大事な目標である為、今後も取り組んでいきたいと思っている。その為には、職員間での意見交換や学ぶ機会を設ける事が出来るような雰囲気や環境作りをし、利用者との関わりが持てるよう業務の見直しを検討していく。 |

(ミーティングの開催) 月例、小規模ミーティングも含め4回

#### (5)介護部3階の目標と評価

##### (職員構成)

主任、副主任、介護職員

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| (目 標)  | 利用者にとって安心出来る環境作りに努める              |
| (実行計画) | 利用者への効果的なアプローチ方法を身に付け、質の良いケアを提供する |
| (数値目標) | 記録の活用を通して、個人を見る目を養いケアに繋げる         |
| (達成率)  | 80%                               |

## (7)給食部の目標と評価

### (職員構成)

主任、副主任、管理栄養士、調理職員

|        |                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 安全で安心できる食事提供及び食事形態の工夫                                                                         |
| (実行計画) | 衛生管理の徹底と食べにくい物の調理方法                                                                           |
| (数値目標) | ソフト食、凍結含浸食に取り組む                                                                               |
| (達成率)  | 60%                                                                                           |
| (評 価)  | 凍結含浸食の研修を受けたりいくつか試作は作成したが、実際に利用者に提供する事は出来なかった。ソフト食などを使用し、食べにくい利用者への工夫は随時出来たと思う。今後も引き続き継続していく。 |

(ミーティングの開催) 月例で12回

軽費老人ホーム

いずみ寮



1月 とんど



2月 民謡ボランティア





## 1. 利用状況

### (1)入退所

|     | 月初利用者 | 入所 | 退所 | 入院他 | 職員数  |
|-----|-------|----|----|-----|------|
| 4月  | 50    | 3  | 1  | 3   | 13.6 |
| 5月  | 50    | 1  | 0  | 4   | 13.6 |
| 6月  | 50    | 0  | 0  | 5   | 13.6 |
| 7月  | 50    | 0  | 0  | 7   | 13.6 |
| 8月  | 50    | 0  | 1  | 3   | 13.6 |
| 9月  | 50    | 1  | 2  | 3   | 13.6 |
| 10月 | 50    | 2  | 1  | 3   | 13.6 |
| 11月 | 49    | 0  | 0  | 4   | 13.6 |
| 12月 | 50    | 1  | 1  | 6   | 13.6 |
| 1月  | 50    | 1  | 2  | 5   | 13.6 |
| 2月  | 50    | 2  | 3  | 7   | 13.6 |
| 3月  | 50    | 3  | 1  | 4   | 13.6 |
| 計   |       | 14 | 12 | 54  | 13.6 |

### (2)性別・年齢別(3月末現在)

|    | 64歳以下 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～99 | 100歳以上 | 合計 | 平均   |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|------|
| 男性 | 0     | 1     | 1     | 4     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0      | 8  | 77.4 |
| 女性 | 0     | 0     | 1     | 5     | 7     | 11    | 11    | 7     | 0      | 42 | 87.5 |
| 計  | 0     | 1     | 2     | 9     | 8     | 12    | 11    | 7     | 0      | 50 | 85.9 |

### (3)介護度別(3月末現在)

|    | 非該当 | 要支援1 | 要支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計 |
|----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男性 | 2   | 0    | 1    | 4   | 0   | 1   | 0   | 0   | 8  |
| 女性 | 12  | 1    | 9    | 11  | 7   | 1   | 1   | 0   | 42 |
| 計  | 14  | 1    | 10   | 15  | 7   | 2   | 1   | 0   | 50 |

## 2. 行事、ボランティア等

### (1)主な行事

| 月・日     | 行 事           | 参加数等 |
|---------|---------------|------|
| 4月2日    | お花見           | 44   |
| 13日     | お好み焼きパーティー    | 15   |
| 17日     | 花見ドライブ(八重桜)   | 6    |
| 5月7日    | ハーモニカ演奏会      | 31   |
| 14日     | 避難訓練          | 43   |
| 18日・21日 | 利用者健康診断       | 47   |
| 24日     | バラの花鑑賞        | 9    |
| 28日     | 野外食           | 46   |
| 6月1日・4日 | 害虫駆除消毒(外食外出)  | 37   |
| 8日      | 演奏会(トライやる)    | 8    |
| 22日     | 大正琴演奏会        | 16   |
| 7月7日    | 七夕会(合同)       | 11   |
| 16日     | 子共参観日(交流)     | 29   |
| 8月3日    | 花火見物(成田山)     | 7    |
| 5日      | 夏祭り           | 24   |
| 30日     | 縁日            | 35   |
| 9月8日    | 納涼コンサート(合同)   | 8    |
| 11日     | 災害避難訓練        | 37   |
| 17日     | 敬老長寿の祝会       | 4    |
| 27日     | お月見会          | 43   |
| 10月1日   | 運動会           | 41   |
| 5日      | 避難訓練(夜間想定)    | 37   |
| 10日     | さつま芋堀り        | 9    |
| 12日     | 芳田小学校5年生との交流会 | 34   |

| 月・日     | 行 事            | 参加数等 |
|---------|----------------|------|
| 10月27日  | 芳田小学校音楽会       | 10   |
| 28日     | 芳田ふれあい祭り       | 6    |
| 11月1～7日 | 文化祭(2日・6日イベント) | 59   |
|         | (3日お茶席)        | 20   |
| 9日・12日  | おにぎりと玉子焼き作り    | 18   |
| 10日     | 干し芋作り          | 10   |
| 11日     | 演奏会(スマイルベル)    | 31   |
| 14日～30日 | 日帰り旅行(姫路・食事)   | 39   |
| 12月5日   | ゆずの収穫          | 5    |
| 17日     | しゃろーむ&忘年会      | 46   |
| 21日     | 餡巻き作り          | 9    |
| 22日     | 燭火礼拝           | 8    |
| 25日     | クリスマス会         | 37   |
| 28日     | もちつき会          | 18   |
| 30日     | フラワーアレンジメント    | 17   |
| 1月1日    | 新年祝賀会          | 43   |
| 2日      | 初詣             | 4    |
| 14日     | たこ焼きパーティ       | 27   |
| 15日     | とんど            | 24   |
| 2月4日    | 節分祭            | 33   |
| 15日     | 民謡ボランティア       | 30   |
| 3月4日    | 輪投げ大会          | 35   |
| 20日     | 世話委員選挙         | 48   |
| 22日     | ひな祭り会          | 36   |

## (2) 月例行事等

|           |              |
|-----------|--------------|
| しゃろーむ(喫茶) | お茶会          |
| 買い物外出     | 図書館外出(ミライエ)  |
| やよい会(自治会) | 八坂町交流グランドゴルフ |
| 祈祷会       |              |

## (3) 地域交流(行事と重複あり)

|          |               |
|----------|---------------|
| 5月28日    | 野外食           |
| 8月5日     | 夏祭り           |
| 10月7日    | 平野町子供神輿       |
| 10月12日   | 芳田小学校5年生との交流会 |
| 10月27日   | 芳田小学校音楽会      |
| 10月28日   | 芳田ふれあい祭り      |
| 11月1日～7日 | 文化祭           |
| 12月17日   | しゃろーむ&忘年会     |

## (4) レクリエーション・リハビリテーション・クラブ活動

| 毎週           | 回数  | 延べ参加者 | 月例                   | 回数 | 延べ参加者 |
|--------------|-----|-------|----------------------|----|-------|
| お楽しみ会        | 107 | 1193  | お茶会                  | 12 | 281   |
| 奉仕           | 34  | 417   | 喫茶しゃろーむ              | 11 | 341   |
| 歌の集い         | 32  | 511   | ちぎり絵                 | 5  | 20    |
| 八坂町交流グランドゴルフ | 9   | 48    | 絵手紙                  | 12 | 105   |
| カラオケ         | 41  | 493   | 書道                   | 11 | 62    |
| 聖日礼拝         | 52  | 313   | 買い物外出                | 32 | 234   |
| グランドゴルフ      | 15  | 124   | やよい会                 | 12 | 439   |
| 図書館外出        | 11  | 51    | 日帰り旅行                | 6  | 39    |
| 祈祷会          | 12  | 175   | (毎日ラジオ体操・棒体操・歩け歩け運動) |    |       |

## (5) ボランティア

| ボランティア名        | 回数  | 延べ人数 |
|----------------|-----|------|
| カット訪問(シオン・シオン) | 月1回 | 24   |
| 書道             | 月1回 | 11   |
| お茶会            | 月1回 | 24   |
| 絵手紙            | 月1回 | 24   |
| ちぎり絵           | 月1回 | 10   |
| 傾聴             | 月1回 | 4    |
| 歌の集い           | 月2回 | 20   |
| ハーモニカ          | 年1回 | 10   |
| 大正琴            | 年1回 | 6    |
| 民謡             | 年1回 | 3    |
| 餅つき            | 年1回 | 2    |
| うれしの学園生涯大学     | 年1回 | 22   |

## 3. いずみ寮の目標と評価

(職員構成)

寮長、事務員、相談員、介護職員、看護師、給食職員

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 個々のADLの現状を維持しながら、安心した生活ができるよう支援する                                  |
| (実行計画) | それぞれの状態に合わせた関わりを持ち、レクリエーションや行事を充実させる                               |
| (数値目標) | 週一回は居室以外で過ごして頂く時間を提供し参加を促す                                         |
| (達成率)  | 80%                                                                |
| (評 価)  | 入退寮が多かったが、新しい入寮者にも個々に合わせた関わりができ、またスポーツ大会等のレクリエーションや行事も充実させることができた。 |

(ミーティングの開催) 月例で12回

ケアハウス

# ハンナ館



4月 お花見



6月 野外食





手 芸



7月 ラベンダー見物



8月 食事外出



10月 運動会



11月 日帰り旅行（宝塚）



1月 初 釜

## 1. 利用状況

### (1) 入退所

|     | 月初利用者 | 入所 | 退所 | 入院他 | 職員数 |
|-----|-------|----|----|-----|-----|
| 4月  | 15    | 0  | 0  | 0   | 5.1 |
| 5月  | 14    | 0  | 1  | 1   | 5.1 |
| 6月  | 14    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 7月  | 15    | 1  | 0  | 1   | 5.1 |
| 8月  | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 9月  | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 10月 | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 11月 | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 12月 | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 1月  | 15    | 0  | 0  | 0   | 5.1 |
| 2月  | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 3月  | 15    | 0  | 0  | 1   | 5.1 |
| 計   |       | 1  | 1  |     |     |

### (2) 性別・年齢別(3月末現在)

|    | 64歳以下 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～99 | 100歳以上 | 合計 | 平均   |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|------|
| 男性 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0  |      |
| 女性 | 0     | 0     | 0     | 2     | 2     | 3     | 6     | 2     | 0      | 15 | 88.9 |
| 計  | 0     | 0     | 0     | 2     | 2     | 3     | 6     | 2     | 0      | 15 | 88.9 |

### (3) 介護度別(3月末現在)

|    | 非該当 | 要支援1 | 要支援2 | 介護1 | 介護2 | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 合計 |
|----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男性 | 0   | 0    | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |
| 女性 | 4   | 1    | 5    | 3   | 2   | 0   | 0   | 0   | 15 |
| 計  | 4   | 1    | 5    | 3   | 2   | 0   | 0   | 0   | 15 |

## 2. 行事

### (1) 主な行事

| 月・日   | 行 事        | 参加数等 |
|-------|------------|------|
| 4月2日  | 花見(ハンナの庭)  | 14名  |
| 5月15日 | 小野イオン&外食   | 4    |
| 21日   | 健康診断       | 15   |
| 28日   | 野外食(ハンナの庭) | 12   |
| 26日   | 健康診断       | 15   |
| 6月7日  | 避難訓練       | 14   |
| 7月2日  | ラベンダー見物&外食 | 7    |
| 16日   | 子供参観日      | 8    |
| 28日   | 栄養講話       | 12   |
| 8月5日  | 夏祭り        | 12   |

| 月・日    | 行 事              | 参加数等 |
|--------|------------------|------|
| 10月11日 | 避難訓練             | 13   |
| 11月2日  | 文化祭イベント          | 13   |
| 3日     | お茶席              | 13   |
| 21日    | 栄養講話             | 13   |
| 26日    | 日帰り旅行(宝塚サービスエリア) | 9    |
| 12月14日 | クリスマス会           | 15   |
| 28日    | 餅つき会             | 13   |
| 1月7日   | 新年会              | 14   |
| 16日    | 初釜               | 14   |
| 2月4日   | 節分祭              | 15   |

(2)月例等行事

|             | 備 考    |
|-------------|--------|
| ハンナ会        | 入居者自治会 |
| 買物外出        | 月2回    |
| 喫茶ぐれいす      | 月1回    |
| 茶話会         | お茶席    |
| 祈祷会         | 牧師を囲んで |
| 誕生会         | 月1回    |
| 朗読会(ボランティア) | 偶数月に1回 |

(3)レクリエーション・リハビリテーション・クラブ活動等

| 活 動        | 備 考         |
|------------|-------------|
| ラジオ体操      | 毎朝          |
| 歌の集い       | 随時          |
| 奉仕活動       | お茶の葉詰め、月1回程 |
| 歌合戦に向けての練習 | 6～7月        |

|          |           |
|----------|-----------|
| 遊びリテーション | 随時        |
| グランドゴルフ  | 月に数回(春・秋) |

デイサービスセンター

## ナオミ館



5月 バラ祭り



9月 運動会





8月 夏祭り



9月 白菜植え



## 1. 利用状況

### (1)利用者数

#### 月別実利用者数

|     | 実利用者数 |      |      |      |      |      |     |     |      |      |      |       |
|-----|-------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|-------|
|     | 総合事業  |      |      | 通所介護 |      |      |     |     | 性別   |      | 実 数  | 新規利用者 |
|     | 予防相当  | ミニデイ | 入浴デイ | 介護1  | 介護2  | 介護3  | 介護4 | 介護5 | 男性   | 女性   |      |       |
| 4月  | 13    | 0    | 0    | 17   | 25   | 12   | 6   | 1   | 16   | 58   | 74   | 1     |
| 5月  | 13    | 0    | 1    | 17   | 26   | 11   | 5   | 1   | 15   | 59   | 74   | 2     |
| 6月  | 12    | 0    | 1    | 18   | 27   | 12   | 5   | 1   | 16   | 60   | 76   | 0     |
| 7月  | 12    | 0    | 1    | 15   | 27   | 12   | 5   | 1   | 16   | 57   | 73   | 0     |
| 8月  | 11    | 0    | 1    | 14   | 28   | 11   | 4   | 1   | 16   | 54   | 70   | 0     |
| 9月  | 13    | 0    | 1    | 13   | 29   | 10   | 4   | 1   | 18   | 53   | 71   | 2     |
| 10月 | 13    | 0    | 1    | 18   | 29   | 9    | 4   | 2   | 19   | 57   | 76   | 7     |
| 11月 | 13    | 0    | 1    | 17   | 26   | 10   | 5   | 3   | 20   | 55   | 75   | 2     |
| 12月 | 12    | 0    | 2    | 14   | 26   | 10   | 5   | 3   | 19   | 53   | 72   | 1     |
| 1月  | 11    | 1    | 2    | 14   | 28   | 10   | 4   | 2   | 21   | 51   | 72   | 5     |
| 2月  | 11    | 1    | 2    | 15   | 29   | 10   | 4   | 2   | 21   | 53   | 74   | 1     |
| 3月  | 11    | 1    | 2    | 15   | 27   | 10   | 4   | 2   | 19   | 53   | 72   | 1     |
| 合計  | 145   | 3    | 15   | 187  | 327  | 127  | 55  | 20  | 216  | 663  | 879  | 22    |
| 平均  | 12.1  | 0.3  | 1.3  | 15.6 | 27.3 | 10.6 | 4.6 | 1.7 | 18.0 | 55.3 | 73.3 | 1.8   |

#### 延利用数

|     | 延利用者数 |      |      |       |       |      |      |      |       |             | その他  |       |
|-----|-------|------|------|-------|-------|------|------|------|-------|-------------|------|-------|
|     | 総合事業  |      |      | 通所介護  |       |      |      |      | 延 数   | 1日平均<br>利用数 | 稼働日数 | 職員数   |
|     | 予防相当  | ミニデイ | 入浴デイ | 介護1   | 介護2   | 介護3  | 介護4  | 介護5  |       |             |      |       |
| 4月  | 67    | 0    | 0    | 102   | 188   | 79   | 42   | 8    | 486   | 19.4        | 25   | 10.1  |
| 5月  | 76    | 0    | 5    | 116   | 217   | 86   | 40   | 9    | 549   | 20.3        | 27   | 9.5   |
| 6月  | 70    | 0    | 4    | 117   | 215   | 86   | 35   | 9    | 536   | 20.6        | 26   | 9.5   |
| 7月  | 63    | 0    | 4    | 98    | 208   | 75   | 36   | 8    | 492   | 18.9        | 26   | 9.3   |
| 8月  | 59    | 0    | 5    | 109   | 216   | 82   | 32   | 8    | 511   | 18.9        | 27   | 9.3   |
| 9月  | 46    | 0    | 4    | 83    | 200   | 72   | 29   | 9    | 443   | 17.0        | 26   | 9.3   |
| 10月 | 66    | 0    | 4    | 112   | 216   | 89   | 35   | 16   | 538   | 20.7        | 26   | 9.4   |
| 11月 | 67    | 0    | 5    | 110   | 204   | 67   | 37   | 39   | 529   | 20.3        | 26   | 9.4   |
| 12月 | 66    | 0    | 5    | 88    | 212   | 60   | 24   | 31   | 486   | 18.7        | 26   | 9.8   |
| 1月  | 60    | 3    | 11   | 86    | 223   | 68   | 22   | 30   | 503   | 19.3        | 26   | 9.9   |
| 2月  | 52    | 4    | 12   | 83    | 204   | 76   | 19   | 31   | 481   | 20.0        | 24   | 9.9   |
| 3月  | 57    | 5    | 13   | 87    | 232   | 89   | 21   | 35   | 539   | 20.0        | 27   | 9.3   |
| 合計  | 749   | 12   | 72   | 1,191 | 2,535 | 929  | 372  | 233  | 6,093 | 234.4       | 312  | 114.7 |
| 平均  | 62.4  | 1.0  | 6.0  | 99.3  | 211.3 | 77.4 | 31.0 | 19.4 | 507.8 | 19.5        | 26   | 9.6   |

### (2)性別・年齢別(3月末現在)

|    | 64歳<br>以下 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～99 | 100歳<br>以上 | 合計 |
|----|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|----|
| 男性 | 0         | 0     | 0     | 2     | 5     | 6     | 4     | 2     | 0          | 19 |
| 女性 | 0         | 0     | 0     | 2     | 11    | 16    | 21    | 3     | 0          | 53 |
| 計  | 0         | 0     | 0     | 4     | 16    | 22    | 25    | 5     | 0          | 72 |

## 2. 主なプログラム

| 月  | 日     | 行事       | ミニレク       | その他      |
|----|-------|----------|------------|----------|
| 4  | 5～7   | お花見ドライブ  | 和菓子作り      | 絵遊び・個別リハ |
| 5  | 21～23 | 春のばらまつり  | 柏餅作り       | 絵遊び・個別リハ |
| 6  | 11～17 | 抹茶わらび餅作り | 壁画作り       | 絵遊び・個別リハ |
| 7  | 9～14  | 七夕ゼリー作り  | 絵はがき作り     | 絵遊び・個別リハ |
| 8  | 13～18 | 夏祭り風屋台   | ひょうたんの飾り作り | 絵遊び・個別リハ |
| 9  | 10～15 | 運動会      | 敬老祝会       | 絵遊び・個別リハ |
| 10 | 15～20 | いきなり団子作り | お芋ほり収穫祭ゲーム | 絵遊び・個別リハ |
| 11 | 20～22 | 白玉ぜんざい作り | 文化祭        | 絵遊び・個別リハ |
| 12 | 18～23 | クリスマス会   | カラオケ大会     | 絵遊び・個別リハ |
| 1  | 2～8   | お正月を満喫する | 干支の色紙作り    | 絵遊び・個別リハ |
| 2  | 6～11  | 恵方巻作り    | 節分祭        | 絵遊び・個別リハ |
| 3  | 20～25 | 感謝状贈呈式   | おひな祭り      | 絵遊び・個別リハ |

## 3. ナオミ館の目標と評価

(職員構成)

所長、主任、副主任、介護職員、看護職員、運転員

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| (目 標)  | 利用者に心地良く過ごして頂けるように支援する                 |
| (実行計画) | 利用者の「その人らしさ」を理解し関わる                    |
| (数値目標) | 適時通所介護計画書の評価、見直し、作成を確実にを行う             |
| (達成率)  | 60%                                    |
| (評 価)  | 職員一人ひとりが意識できている。計画書の評価・見直しは、まだ、不十分である。 |

(ミーティングの開催)

月例で12回

(部署内研修)

入浴を楽しもう会 月例で12回

レベルアップ学習会 2回

食を学ぼう会 4回

みぎわ園

## 居宅介護支援事業所 在宅介護支援センター



9～11月 貯筋くらぶ



12月 近畿ブロック兵庫セミナー

活動報告

1. 居宅介護支援事業所 担当状況

(1)利用者数

|  | 利用者数 |      |      |      |      |      |      |    |     |      | その他 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|----|-----|------|-----|
|  | 事業   | 介護予防 | 介 護  |      |      |      |      | 性別 | 総 数 | 新規   | 職員数 |
|  |      |      | 居宅介護 | 施設介護 | 介護保険 | 介護保険 | 介護保険 |    |     | 介護保険 |     |

## 2. 在宅介護支援センター 活動状況

### (1) 相談等日常活動件数

|     | 実態把握 | 相談受付 | 相談内容(延件数) |     |     |      |      |      |      |
|-----|------|------|-----------|-----|-----|------|------|------|------|
|     |      |      | 介護保険      | 医療  | 認知症 | 関係機関 | 介護予防 | その他  | 計    |
| 4月  | 57   | 68   | 12        | 3   | 1   | 5    | 1    | 69   | 91   |
| 5月  | 56   | 63   | 7         | 3   | 0   | 5    | 5    | 63   | 83   |
| 6月  | 55   | 68   | 2         | 1   | 0   | 9    | 11   | 65   | 88   |
| 7月  | 60   | 67   | 6         | 3   | 0   | 4    | 29   | 60   | 102  |
| 8月  | 56   | 67   | 2         | 2   | 4   | 3    | 45   | 36   | 92   |
| 9月  | 52   | 78   | 11        | 5   | 1   | 9    | 8    | 59   | 93   |
| 10月 | 55   | 58   | 3         | 0   | 0   | 1    | 4    | 55   | 63   |
| 11月 | 32   | 38   | 10        | 0   | 0   | 5    | 2    | 31   | 48   |
| 12月 | 57   | 61   | 3         | 0   | 0   | 2    | 14   | 56   | 75   |
| 1月  | 67   | 80   | 9         | 2   | 0   | 5    | 28   | 54   | 98   |
| 2月  | 51   | 53   | 3         | 1   | 3   | 1    | 8    | 45   | 61   |
| 3月  | 56   | 71   | 6         | 2   | 0   | 11   | 0    | 63   | 82   |
| 合計  | 654  | 772  | 74        | 22  | 9   | 60   | 155  | 656  | 976  |
| 平均  | 54.5 | 64.3 | 6.2       | 1.8 | 0.8 | 5    | 12.9 | 52.4 | 72.6 |

### (2) その他の活動

- ・在宅介護支援センター連絡会【高齢者福祉事業について】  
【認知症疾患医療センター受診に係る関係者間の連携の在り方について】  
【食の力を活かした高齢者自律支援事業の連絡会】～ 4回出席  
【フレイル予防と対策】
- ・介護予防運動教室「貯筋くらぶ」(12回×2会場)  
平成30年9月5日～平成30年11月21日 (於 萩ヶ瀬会館 延べ147名参加)  
講師：寺尾真弥 健康運動指導士  
平成30年9月6日～平成30年11月22日 (於 みらいえ 延べ236名参加)  
講師：高橋志郎 健康運動指導士
- ・介護予防啓発教室開催(3回)  
平成30年8月7日 『健口教室～口から始める介護予防』～ (於 みぎわ園 3階 講堂)  
野村重春芳田地区の高齢者の皆さん36名参加  
講師：蓮池歯科医院 蓮池一晃先生  
平成30年11月19日 『終活～生前整理について学ぶ』～ (於 水尾町公民館)  
水尾町住民の皆さん 19名参加  
担当：在宅介護支援センター(協力)居宅介護支援事業所職員  
平成31年2月16日 『みんなの介護～介護うつにならない為に』～ (於:水尾町公民館～ふれあいサロン)

3. 居宅介護支援事業所・在宅介護支援センターの目標と評価

(職員構成)

所長、主任、副主任、介護支援専門員

|        |                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 基本に戻り、地域の利用者や家族が安心して生活して頂くようプランの作成<br>実態把握により関係機関につないでいく                                                                                            |
| (実行計画) | 利用者のアセスメントをしっかりと行い、支援計画を立て経過を確認して行く<br>新規利用者からの依頼をしっかり受け止め対応する                                                                                      |
| (数値目標) | 居宅業務マニュアルの見直し 年間新規受け入れ40名 支援センター実態把握、月50件                                                                                                           |
| (達成率)  | 80%                                                                                                                                                 |
| (評 価)  | 新規を受け入れても、特養の入所や長期入院・死亡などによって、なかなか実績に反映していない現状がある中、<br>地域包括支援センターや多職種とともに対応するなど、関係機関とも連携することができた。支援センターは予防<br>教室、啓発事業予定通り実施。実態把握からサービスにつながるケースもあった。 |

(ミーティングの開催) 月例で12回

みぎわ園

## ヘルパーステーション





## 1. 利用状況

### (1)利用者数

|     | 実利用者数  |          |      |      |     |     |     |      |      |      |       |
|-----|--------|----------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
|     | 総合事業   |          | 訪問介護 |      |     |     |     | 性別   |      | 実 数  | 新規利用者 |
|     | 相当サービス | 家事支援サービス | 介護1  | 介護2  | 介護3 | 介護4 | 介護5 | 男性   | 女性   |      |       |
| 4月  | 11     | 2        | 11   | 16   | 2   | 1   | 0   | 13   | 30   | 43   | 0     |
| 5月  | 12     | 2        | 12   | 17   | 2   | 1   | 0   | 13   | 33   | 46   | 2     |
| 6月  | 12     | 2        | 13   | 17   | 2   | 1   | 0   | 13   | 34   | 47   | 1     |
| 7月  | 11     | 2        | 11   | 16   | 2   | 1   | 0   | 12   | 31   | 43   | 1     |
| 8月  | 13     | 1        | 11   | 16   | 2   | 1   | 0   | 12   | 32   | 44   | 2     |
| 9月  | 13     | 1        | 9    | 19   | 2   | 1   | 0   | 13   | 32   | 45   | 2     |
| 10月 | 15     | 1        | 11   | 17   | 3   | 1   | 0   | 12   | 36   | 48   | 5     |
| 11月 | 16     | 1        | 10   | 17   | 3   | 1   | 0   | 13   | 35   | 48   | 1     |
| 12月 | 17     | 1        | 10   | 15   | 3   | 1   | 2   | 13   | 36   | 49   | 2     |
| 1月  | 16     | 1        | 11   | 15   | 3   | 1   | 2   | 12   | 37   | 49   | 1     |
| 2月  | 16     | 1        | 12   | 14   | 3   | 1   | 2   | 14   | 35   | 49   | 2     |
| 3月  | 15     | 1        | 12   | 12   | 4   | 1   | 2   | 13   | 34   | 47   | 4     |
| 合計  | 167    | 16       | 133  | 191  | 31  | 12  | 8   | 153  | 405  | 558  | 23    |
| 平均  | 13.9   | 1.3      | 11.1 | 15.9 | 2.6 | 1.0 | 0.7 | 12.8 | 33.8 | 46.5 | 1.9   |

|     | 延利用者数  |          |       |       |      |      |     |       |       |       |     |
|-----|--------|----------|-------|-------|------|------|-----|-------|-------|-------|-----|
|     | 総合事業   |          | 訪問介護  |       |      |      |     | 性別    |       | 延 数   | 職員数 |
|     | 相当サービス | 家事支援サービス | 介護1   | 介護2   | 介護3  | 介護4  | 介護5 | 男性    | 女性    |       |     |
| 4月  | 69     | 6        | 128   | 243   | 17   | 60   | 0   | 87    | 436   | 523   | 4   |
| 5月  | 73     | 7        | 133   | 263   | 17   | 62   | 0   | 107   | 448   | 555   | 4   |
| 6月  | 73     | 6        | 116   | 260   | 17   | 60   | 0   | 104   | 428   | 532   | 4   |
| 7月  | 75     | 7        | 92    | 249   | 17   | 62   | 0   | 109   | 393   | 502   | 4   |
| 8月  | 88     | 2        | 99    | 249   | 17   | 62   | 0   | 109   | 408   | 517   | 4   |
| 9月  | 77     | 2        | 70    | 251   | 16   | 60   | 0   | 97    | 379   | 476   | 4   |
| 10月 | 86     | 2        | 84    | 262   | 19   | 62   | 0   | 106   | 409   | 515   | 5   |
| 11月 | 97     | 2        | 85    | 245   | 19   | 60   | 0   | 98    | 410   | 508   | 5   |
| 12月 | 101    | 2        | 77    | 239   | 22   | 62   | 5   | 104   | 404   | 508   | 5   |
| 1月  | 102    | 2        | 86    | 252   | 14   | 6    | 7   | 105   | 364   | 469   | 5   |
| 2月  | 90     | 2        | 86    | 204   | 9    | 1    | 8   | 103   | 297   | 400   | 5   |
| 3月  | 97     | 2        | 98    | 205   | 38   | 4    | 8   | 111   | 341   | 452   | 5   |
| 合計  | 1,028  | 42       | 1,154 | 2,922 | 222  | 561  | 28  | 1,240 | 4,717 | 5,957 | 54  |
| 平均  | 85.7   | 3.5      | 96.2  | 243.5 | 18.5 | 46.8 | 2.3 | 103.3 | 393.1 | 496.4 | 4.5 |

### (2)性別・年齢別(3月末現在)

|    | 64歳以下 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～99 | 100歳以上 | 合計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|
| 男性 | 0     | 0     | 0     | 3     | 3     | 5     | 1     | 1     | 0      | 13 |
| 女性 | 0     | 1     | 0     | 2     | 7     | 9     | 11    | 4     | 0      | 34 |
| 計  | 0     | 1     | 0     | 5     | 10    | 14    | 12    | 5     | 0      | 47 |

## 2.ヘルパーステーションの目標と評価

### (職員構成)

所長、主任、副主任、訪問介護員

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| (目 標)  | 利用者個々のニーズに添った援助を提供する                                            |
| (実行計画) | 変化がある時や少なくとも更新時期に合わせて訪問介護計画書を見直す                                |
| (数値目標) | 月1回                                                             |
| (達成率)  | 60%                                                             |
| (評 価)  | 利用者の情報交換は積極的に出来、都度対応して90%はできている。しかし計画書の見直しは十分でなく、総合すると60%と評価する。 |

(ミーティングの開催) 月例で12回

## 3. 西脇市訪問介護事業所交流会 8回参加

託児所

## まりあ保育園



10月 神輿練り歩き



10月 芋ほり

## 1.利用状況

|     | 利用園児  | 入園 | 退園 | 特別利用 | 平均利用数 | 職員数 |
|-----|-------|----|----|------|-------|-----|
| 4月  | 168   | 0  | 0  | 1    | 5.7   | 5   |
| 5月  | 151   | 0  | 0  | 0    | 5.2   | 5   |
| 6月  | 130   | 0  | 0  | 2    | 4.6   | 5   |
| 7月  | 183   | 0  | 0  | 0    | 6.3   | 5   |
| 8月  | 220   | 0  | 0  | 0    | 7.3   | 6   |
| 9月  | 245   | 1  | 0  | 0    | 8.4   | 5   |
| 10月 | 218   | 0  | 0  | 0    | 7.5   | 5   |
| 11月 | 208   | 0  | 0  | 0    | 7.4   | 5   |
| 12月 | 241   | 0  | 2  | 0    | 8.0   | 6   |
| 1月  | 216   | 0  | 0  | 0    | 7.4   | 6   |
| 2月  | 235   | 4  | 0  | 4    | 8.7   | 6   |
| 3月  | 286   | 5  | 0  | 5    | 9.5   | 6   |
| 計   | 2,501 | 10 | 2  | 12   | 7.1   | 6   |

## 2. 主な行事

| 月・日  | 行 事        | 参加数 | 月・日    | 行 事            | 参加数 |
|------|------------|-----|--------|----------------|-----|
| 4月2日 | お花見昼食      | 7   | 10月1日  | みぎわ園・ハンナ館運動会参加 | 6   |
| 4月4日 | みぎわ園お花見会参加 | 8   | 10月10日 | 芋堀り(いずみ寮と交流)   | 5   |



## 社会福祉法人 みぎわ会

# 倫理綱領

社会福祉法人みぎわ会は、社会福祉事業法に基づき、社会福祉法人として「1968年12月23日」に設立された。創立者のキリスト信仰に根ざした「奉仕と隣人愛」がその基本理念である。

みぎわ会の法人役員及び職員は、法人の公共性と論理性を自覚すると同時に、民間社会福祉事業の持つ「先駆性、柔軟性」を尊重し、事業を通じて「神と人に仕える」創立精神を失わず、地域社会の福祉推進に役立つことを希い、ここに倫理綱領を定める。

### 1. 施設の使命

施設を利用する人たちが、その長寿を喜びとして満足度の高い生活を創造し、感謝の中に天寿を全うされることを目標とし、その達成のために、文化的で暖かい生活環境を整え、適切且つ良質なサービスの提供に励むことを使命とする。

### 2. 施設経営と運営の公正遵守

施設は社会資源として公的援助に守られ、地域社会の支持を受けて行う事業であることを深く認識し、公正、清明且つ健全な経営と、公平で進歩的な運営に努力する。

### 3. 職員の資質向上

豊かな、良質なサービスは、職員のすぐれた品性と、持続的な学習によらなければ生まれ得ぬものである。施設職員はこのことを強く心に留め、個々の立場で自己の専門的能力と品性の向上に努力すると共に、各職部門のよきチームワークの成立を志す。

### 4. 地域活動の展開と推進

社会福祉施設は地域社会の福祉推進の拠点と認められている。当然私たちは地域社会の多様なニーズに、いつでも具体的、専門的に対応できる可能性の蓄積に常に努力し、その役割を果たしてゆきたい。

### 5. 安全確保の責任と準備

施設は利用者の生命の安全を守る責任がある。火災予防をはじめ、~~各種~~地震の災害発生に対し緊急連絡体制、生活物資の確保、避難順路（方法）確立等、万全の備えを期すべきである。

## 職員憲章（行動規範）

『自分にしてもらいたいと望むとおり 人にもそのようにしなさい』

（聖書：ルカによる福音書 6章 31節）

一、私たちは、「奉仕と隣人愛」を基本理念として、

社会福祉の推進に努めます

一、私たちは、ご利用者の人格を尊重し、福祉の心を持って

全人的な支援を行います

一、私たちは、自己の専門的能力と品性の向上に努め、

明るい職場づくりを目指します